

Offre d'emploi

Responsable communication

CDI – Temps complet – démarrage octobre 2019

Nous rejoindre

Transparency International est un mouvement mondial partageant une vision commune : un monde dans lequel les États, les entreprises, la société civile et les individus dans leur quotidien seraient épargnés par la corruption sous toutes ses formes. Au travers de sections dans plus de 100 pays, Transparency International mène la lutte contre la corruption afin de concrétiser cette vision.

Transparency International France (TI-France) est une section importante du mouvement mondial et un acteur clé dans le domaine de la lutte contre la corruption en France et à l'international.

Notre ONG agit auprès de tous les acteurs de la lutte contre la corruption et en particulier les institutions, les entreprises et les citoyens.

Sous la responsabilité de la déléguée générale de l'association, le/la responsable communication prendra en charge les missions suivantes :

Promotion des actions de l'association auprès des journalistes :

- Définir une stratégie annuelle de relations presse
- Identifier les opportunités médiatiques (veille quotidienne) et entretenir des relations avec les journalistes
- Œuvrer pour inscrire les recommandations de l'association à l'agenda médiatique (rapports, papiers de position, campagnes...)
- Préparer, pour le compte du Président et en lien avec la déléguée générale, les interventions médias et les réponses aux sollicitations (identification des porte-paroles, rédaction d'éléments de langage, coordination)
- Développer et entretenir la base de contacts médias
- Rédiger les communiqués de presse, dossiers de presse ou contributions

Promotion des actions de l'association auprès du grand public

- Gestion du site internet et animation quotidienne (intégration régulière de contenus, développement des rubriques, maintenance)
- Animation quotidienne des réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook)

- Rédaction de la newsletter mensuelle (articles, interviews, traduction d'articles publiés par le secrétariat international)
- Participation au lancement de campagnes d'appel à dons grand public en ligne en lien avec la responsable du fundraising (appel à dons de fin d'année, campagnes de financement participatif)

Implication des membres dans la vie de l'association

- Réaliser d'une revue de presse quotidienne
- Organiser des réunions membres
- Coordonner l'incubateur de projets membres
- Œuvrer pour l'implication des membres dans la vie de l'association (appel à bénévoles, sondages, éclairages, invitations, participer à l'organisation de l'assemblée générale)

Création de supports

- Mise en page de documents : brochures, rapports, infographies
- Réalisation de vidéos
- Coordination de prestataires extérieurs
- Vulgarisation de contenus

Gestion du budget attribué à la communication

Management d'un/d'une stagiaire

Profil recherché

- Prérequis :
 - Formation Bac +5 en communication
 - Au moins 3 ans d'expérience professionnelle
 - Anglais courant
- Savoir-Faire :
 - Maîtrise des outils informatiques
 - Maîtrise des logiciels In Design et Photoshop
 - Maîtrise du CMS WordPress
- Savoir-Être :
 - Créativité, force de proposition
 - Capacité de travail et sens des responsabilités
 - Capacité à travailler en équipe

Conditions du poste :

- Contrat CDI temps plein
- Paris, 10ème
- Rémunération comprise entre 30KE et 39KE selon qualification et expérience
- Avantage repas, transport et complémentaire santé
- Poste à pourvoir en octobre 2019

Les entretiens se dérouleront à Paris courant septembre.

Transparency France s'engage à être un lieu de travail diversifié et inclusif. Nous traiterons toutes les candidatures sans distinction notamment de genre, d'âge, de religion, d'orientation sexuelle, de handicap physique ou de durée de chômage.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse :

recrutement@transparency-france.org