



Stagiaire (H/F) – Programme Flux Financiers Illicites chez Transparency International France

Présentation de Transparency International France

Transparency International France est l'une des 100 sections de Transparency International, la principale organisation de la société civile qui se consacre à la lutte contre la corruption et à l'intégrité de la vie publique et économique.

Tâches principales :

Sous la supervision de la responsable du Programme Flux Financiers Illicites (FFI), le/la juriste stagiaire aura pour mission :

- Appui aux activités de plaidoyer (recherches, préparation de notes, etc.) et participation aux réunions de plaidoyer (décideurs publics, parlementaires, plateforme et coalitions d'organisations de la société civile, etc.) ;
- Suivi des contentieux en cours (dossiers de type « biens mal acquis » et corruption d'agents publics étrangers) ;
- Rédaction d'études juridiques sur les questions de délinquance économique et financière (corruption, fraude fiscale, blanchiment, etc.) ;
- Veille juridique ;
- Appui dans les différents projets réalisés dans le cadre du programmes Flux Financiers Illicites de l'association.

Langues :

Maîtrise impérative du français et de l'anglais.

Profil des candidats :

Etudiant(e) EFB / CRFPA ou titulaire d'un Master 2 de droit, avec une spécialité en droit pénal des affaires, droit international économique ou tout autre domaine en lien avec les thématiques de travail de Transparency International France au sein du programme FFI.



Qualités demandées :

- Expérience professionnelle (stage en ONG, en juridiction, cabinet d'avocat, organisations internationales, etc.)
- Expérience et intérêt dans les thématiques du stage
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Rigueur, sens de l'organisation et des priorités et esprit d'équipe
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Intérêt pour le travail dans le milieu associatif

Conditions du Stage :

- Stage de 6 mois à temps plein, rémunération au taux légal
- Début souhaité du contrat : 10 janvier 2022
- Lieu de travail : Paris 10^{ème} – Télétravail possible une partie de la semaine, après accord avec la déléguée générale de Transparency International France et la responsable du programme.

Contact :

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 18 novembre à :

recrutement@transparency-france.org et sara.brimbeuf@transparency-france.org.