

## Transparency International France recherche un chargé ou une chargée de communication en alternance

Transparency International France est l'une des 100 sections de Transparency International, la principale organisation de la société civile qui se consacre à la lutte contre la corruption et à l'intégrité de la vie publique et économique.

Reconnue au sein du mouvement pour son engagement historique dans les affaires des « biens mal acquis », notre section agit dans les domaines du plaidoyer, pour améliorer la transparence de la vie publique, la lutte contre la corruption et le blanchiment international, de la prévention de la corruption et des conflits d'intérêts au sein des grandes entreprises et des collectivités, ainsi que de l'accompagnement juridique des victimes et témoins de faits de corruption.

Pour nous épauler dans ces actions et renforcer notre équipe de 10 personnes, nous sommes à la recherche d'une personne en alternance pour seconder le responsable de la communication sur les missions suivantes :

- La réalisation d'une revue de presse à destination du Conseil d'administration et des membres de l'association et la gestion des bases de données contacts référents.
- La conception et diffusion des supports de communication (création de visuels dédiés aux médias sociaux, mise en page de rapports, etc.).
- L'animation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn) et de nos communautés d'adhérents, donateurs et sympathisants.
- L'élaboration de nouveaux contenus éditoriaux pour le site internet de l'ONG.
- La mise à jour des fichiers presse ;

La liste des missions pourra évoluer en fonction des besoins de la structure et l'alternant pourra être mobilisé sur d'autres projets en fonction de sa sensibilité.

### Profil recherché

- Profil opérationnel
- Bac +3/ 4 / 5 : école de communication ou parcours universitaire spécialisé en communication (formation reconnue RNCP)
- Intérêts pour les sujets de Transparency International France et le milieu associatif / ONG
- Au moins une expérience souhaitée dans le domaine de la communication.

### Qualités

- Réactivité
- Créativité
- Sens de l'organisation

### Connaissances techniques

- Maîtrise des logiciels de la suite Adobe (principalement In design et Photoshop) et du CMS WordPress
- Administration Wordpress
- Utilisation de Mailchimp
- Des connaissances en montage simples seraient un plus

Durée du contrat : 1 an

Date de prise de fonction souhaitée : entre le 15 septembre et le 1er octobre 2022

Rémunération : cadre légal

Prise en charges des frais de transport et participation aux frais de repas (6.08 euros/jour travaillé)

### Comment postuler ?

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@transparency-france.org](mailto:recrutement@transparency-france.org)