

H/F Délégué·e Général·e – Transparency International France – Paris 10^{ème}



STRUCTURE

Le cabinet de recrutement Partium recrute **un·e Délégué·e Général·e H/F** pour Transparency International France.

Transparency International France est l'une des 100 sections du Mouvement Transparency International, la principale organisation de la société civile qui se consacre à la lutte contre la corruption et à l'intégrité de la vie publique et économique.

Reconnue au sein du mouvement notamment pour son engagement historique dans les affaires des « bien mal acquis », notre section mène des actions :

- de plaider visant l'amélioration de la transparence de la vie publique, la lutte contre la délinquance économique et financière, la lutte contre le blanchiment, la prévention de la corruption et des conflits d'intérêts au sein des entreprises et des collectivités publiques ;
- d'accompagnement et de formation des acteurs publics, privés, des citoyens témoins ou victimes de fait de corruption ;
- ou encore des actions contentieuses auprès des tribunaux compétents.

Les cotisations des membres (personnes physiques et morales) constituent l'une des principales sources de financement de l'association avec les dons des particuliers. Nous organisons par ailleurs chaque année une, voire plusieurs campagnes d'appel aux dons. Nous bénéficions également du soutien de diverses fondations, ou encore de financements par projet.

MISSIONS

Le·la Délégué·e Général·e est nommé·e par le Conseil d'administration, sur proposition du Président. Il·elle est placé·e sous l'autorité de ce dernier dont il reçoit délégation pour gérer l'association.

A ce titre, il·elle :

- Anime et supervise l'équipe de collaborateurs qui lui est hiérarchiquement rattachée ;
- Est force de proposition auprès du Conseil d'administration pour l'élaboration de la stratégie de l'association et des actions qui en découlent, en particulier le plaidoyer auprès des pouvoirs publics ;
- Prépare et exécute le budget de l'association
- Prépare et exécute les autres décisions de l'Assemblée générale, du Conseil d'administration et du Bureau ;

- 
- Prépare recrutements et licenciements, et assure le fonctionnement RH de l'équipe, avec l'appui de la Responsable Administrative, Financière et Ressources Humaines ;
 - Anime les relations avec les membres bénévoles de l'association ;
 - Anime la relation avec le secrétariat de Transparency International à Berlin ;
 - Assure la liaison avec la Maison des Lanceurs d'Alertes;
 - Est associé par le Président à la politique de communication et de plaidoyer de l'association ;
 - Assiste au conseil d'administration et au bureau

PROFIL

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure en sciences humaines et sociales, vous disposez d'une expérience professionnelle solide en plaidoyer et en management d'équipe. Doté-e d'une bonne connaissance du droit et de la finance, vous êtes reconnu-e pour votre dynamisme, votre capacité à prendre des initiatives, à communiquer en interne et en externe, et votre aptitude à créer les conditions favorables au dialogue et à la concertation.

Familier-ère du milieu associatif et du travail avec des bénévoles, vous êtes motivé-e par le mandat de lutte anticorruption et de transparence. A cet égard, vous justifiez idéalement d'une expérience du domaine de la lutte anticorruption et d'une connaissance de ses acteurs.

Une maîtrise de l'anglais écrit et oral est indispensable.

CDI à temps plein, statut cadre

A pourvoir dès que possible, à Paris 10^{ème}

Rémunération : selon profil et expérience

Déplacements ponctuels à l'étranger

Pour candidater :

Ce recrutement est pris en charge par le cabinet Partium.

Pour postuler, vous pouvez cliquer sur ce lien : <https://jobaffinity.fr/apply/e12pottmau9ynxnqxq>

Nous envoyer un mail : recrutement-35018230@jobaffinity.fr

Ou vous rendre sur notre site internet : partium.fr