



## STRUCTURE

Le cabinet de recrutement Partium recrute **un-e Responsable Communication** pour Transparency International France.

Transparency International France est l'une des 100 sections du Mouvement Transparency International, la principale organisation de la société civile qui se consacre à la lutte contre la corruption et à l'intégrité de la vie publique, économique et sociale.

Reconnue au sein du mouvement notamment pour son engagement historique dans les affaires des « bien mal acquis », notre section mène des actions :

- de plaider visant l'amélioration de la transparence de la vie publique, la lutte contre la délinquance économique et financière, la lutte contre le blanchiment, la prévention de la corruption et des conflits d'intérêts au sein des entreprises et des collectivités ;
- d'accompagnement et de formation des acteurs publics, privés, des citoyens témoins ou victimes de fait de corruption ;
- ou encore des actions contentieuses.

Les cotisations des membres (personnes physiques et morales) constituent l'une des principales sources de financement de l'association avec les dons des particuliers. Nous organisons par ailleurs chaque année une, voire plusieurs campagnes d'appel aux dons. Nous bénéficions également du soutien de diverses fondations, ou encore de financements par projet appelés financements fléchés qui ont pris une importance croissante dans la dernière période.

## MISSIONS

Sous la direction du Délégué Général de l'association, le-la Responsable Communication aura pour missions principales :

- **Promouvoir les actions de l'association auprès des journalistes**
  - Définir une stratégie annuelle de relations presse validée par la Gouvernance ;
  - Assurer une veille quotidienne ;
  - Identifier les opportunités médiatiques et entretenir des relations avec les journalistes ;
  - Œuvrer en collaboration étroite avec l'équipe pour inscrire les analyses et recommandations de l'association à l'agenda médiatique (rapports, papiers de position, campagnes...) ;
  - Préparer, pour le compte du Président et pour le délégué général, les interventions médias et les réponses aux sollicitations (identification des porte-paroles, rédaction d'éléments de langage, coordination) ;
  - Développer, entretenir et mettre à jour la base de contacts médias ;
  - Rédiger les communiqués de presse, dossiers de presse ou contributions et réactives dans les délais impartis.



- **Promouvoir les actions de l'association auprès du grand public, des adhérents et des donateurs**
  - Assurer la gestion du site internet et animation quotidienne (intégration régulière de contenus, développement des rubriques, maintenance) ;
  - Animer quotidiennement les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Facebook) ;
  - Rédiger la newsletter mensuelle (articles, interviews, traduction d'articles publiés par le secrétariat international) ;
  - Participer au lancement de campagnes d'appel à dons grand public en ligne, en lien avec la chargée de fundraising (appel à dons de fin d'année, campagnes de financement participatif) ;
  - Réaliser et diffuser une revue de presse hebdomadaire ;
  - Organiser périodiquement les réunions ou webinaires destinés aux adhérents, donateurs ou sympathisants ;
  - Appuyer le Délégué Général dans la gestion des relations avec les membres bénévoles et sympathisants dans la vie de l'association (appel à bénévoles, sondages, éclairages, invitations) ;
  - Organiser les assemblées générales ;
  - Créer de supports, réaliser des vidéos, mettre en page des documents (brochures, rapports, infographies) et vulgariser les contenus ;
  - Coordonner les prestataires extérieurs.
- **Assurer la gestion du budget attribué à la communication**
- **Manager la chargée de fundraising et d'un·une stagiaire**

## PROFIL

Diplômé·e d'une école de journalisme ou de communication, vous disposez d'une expérience significative en communication au sein d'un cabinet ministériel, d'une association ou d'une institution publique.

Vous êtes rigoureux·se, organisé·e et avez le sens des priorités ainsi que des responsabilités. Vous possédez une grande capacité de synthèse, savez mettre les sujets en perspective et êtes à l'aise dans les débats d'idées. Vous avez une affinité pour les environnements de travail internationaux, faites preuve d'esprit d'équipe, respectez la gouvernance et disposez d'une aisance relationnelle. Doté·e d'une agilité rédactionnelle, vous maîtrisez l'écriture de communiqués, d'interviews et d'éléments de langage. Vous aimez communiquer sur les réseaux sociaux et vous démontrez des compétences dans la maîtrise des supports et outils de communication (réseaux sociaux, vidéos, création de contenus, etc.).

Vous êtes familier·ère du milieu associatif et portez un intérêt marqué pour la lutte contre la corruption. Vous maîtrisez parfaitement l'anglais ainsi que les outils numériques, web et de bureautique.

**CDI à temps plein (37h/semaine), statut cadre**

**A pourvoir dès que possible, à Paris 10<sup>ème</sup>**

**Rémunération : 39 à 42 K€ bruts annuels sur 13 mois selon profil et expérience**

**Prise en charge mutuelle (50%), transports (100% abonnement ou forfait mobilité durable) et forfait repas**

**Déplacements ponctuels à l'étranger et réunions de travail avec les autres sections du Mouvement Transparency International**



**Pour candidater :**

Ce recrutement est pris en charge par le cabinet Partium.

Pour postuler, vous pouvez cliquer sur ce lien : <https://jobaffinity.fr/apply/1rlklq111ubg7bcub8>

Nous envoyer un mail : [recrutement-39800511@jobaffinity.fr](mailto:recrutement-39800511@jobaffinity.fr)

Ou vous rendre sur notre site internet : [partium.fr](http://partium.fr)